

*See English version in page 2*

Anexa un único archivo PDF de cada documento (no anexes las páginas por separado) una sola vez (no anexes dos veces el mismo documento) en el [portal de admisiones](#). Marcar la casilla VIGENTE

### 1) Título universitario de acceso al máster

- Fotocopia del título (o resguardo del título/certificado oficial sustitutorio del título, si está pendiente de expedición). Si todavía no has finalizado los estudios puedes anexar la matrícula actual o un certificado con la fecha prevista de finalización.

### 2) Certificado de calificaciones

- Fotocopia del certificado de notas con las asignaturas cursadas, su calificación, número de créditos/horas y nota media.

### 3) Documento de identidad

- Fotocopia del documento de identidad (DNI, Pasaporte)

### 4) Certificado de Equivalencia de Nota Media por el Ministerio de Educación Español (sólo para universidades NO Españolas). (ver **\*\*\*instrucciones cómo obtener este certificado más abajo**).

- Fotocopia del certificado de equivalencia. **Aviso: Para que tenga validez, tienes que firmarlo y fecharlo en el punto "9. Declaración responsable".**

### 5) Currículum Vitae

- Formato libre

### 6) Certificado nivel B2 de Inglés (sólo para Máster en Métodos Numéricos en Ingeniería y Máster en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos)

- Fotocopia de uno de los certificados del Nivel B2 de Inglés [válidos en la UPC](#)

### **(\*\*\*) Declaración de Equivalencia de la nota final de carrera por Ministerio de Educación Español**

- 1) Entrar en [este enlace](#)
- 2) Pulsar el botón "**acceso al servicio online**".
- 3) Registrarse para obtener el usuario y contraseña (es necesario aceptar las "Declaraciones". **Tipo de documento:** otro; **Caso de seleccionar otro específico:** Pasaporte.
- 4) Una vez tengas el usuario y contraseña, vuelve a entrar [aquí](#) > y te validas en el apartado "**acceder con mi usuario de la sede electrónica**".
- 5) Rellenar el formulario con los datos que piden. Además de la nota de cada asignatura, es necesario que sepas la escala de calificaciones de tu país y la nota mínima aprobatoria.
- 6) Imprimir el documento, firmar en el **apartado 9. Declaración Responsable (sin la firma no es válido)**
- 7) Anexarlo a la solicitud de admisión en la [aplicación de la UPC](#).

**Para cualquier consulta tienes que ponerte en contacto con los responsables de este formulario a través del botón "Ayuda" o del email:**

[notamedia.uni@ciencia.gob.es](mailto:notamedia.uni@ciencia.gob.es)

## UPC OFFICIAL MASTER'S DEGREE

### MANDATORY DOCUMENTS TO UPLOAD IN THE APPLICATION. Checklist

Attach a single PDF file of each document (do not attach the pages separately) only once (do not attach the same document twice) to the [admission portal](#).  
Mark the Checkbox "CURRENT"

#### 1) Bachelor's degree that gives access to the Master's degree

- Photocopy of the Diploma (or diploma receipt/certificate, if pending of issuance). If you have not yet finished your studies, you can attach your current enrolment or a certificate stating your expected date of completion.

#### 2) Transcript of records

- Photocopy of the transcript of records listing the subjects taken, the marks earned, the number of credits/hours of each one and the Grade Point Average (GPA).

#### 3) ID document

- Photocopy of the Identity document (DNI, Passport)

#### 4) Statement of the final grade average of the bachelor's degree by the Spanish Ministry. (only for Non-Spanish Universities). See \*\*\*instructions how to obtain this certificate below.

- Photocopy of the statement of the final grade average. **Note: In order to be valid, you must sign and date point 9. "Declaración Responsable" (Responsible declaration).**

#### 5) Currículum Vitae

- Curriculum Vitae. Free form

#### 6) English level B2 certificate (only for Master's Degree in Numerical Methods in Engineering and Master's Degree in Civil Engineering)

- Photocopy of a [valid certificate at UPC](#).

---

#### (\*\*\*)Instructions

##### Equivalence of the final grade mark by the Spanish Ministry

- 1) Go to [this link](#)
- 2) Press "**Access to online service**". The next windows are only available in Spanish
- 3) Do the registration: link "**Regístrese**">**Registro de persona física**: fill in the form (**Nombre**: first name; **Primer Apellido**: first surname; **Fecha de nacimiento**: date of birth; **Tipo de documento**: type of document (choose "**Otro**"); **Caso de seleccionar otro específico** (choose "**Pasaporte**"); **Nº documento**: number of document (this number will be your user name) **Contraseña**: Password; **Repita contraseña**: repeat Password; **correo electrónico**: email; **repita correo electrónico**: repeat email; **teléfono móvil**: mobile phone. Mark the compulsory fields (**Declaraciones**> **press button "Aceptar"**). You can use the [google translator](#) to translate the other information. Press the button "Aceptar"
- 4) Once you have registered, go again to [this link](#) >Access to online service> **Acceder con mi cuenta de usuario**: 1) **Usuario**: enter the user name (number of passport filled in) 2) **Contraseña**: enter the password.
- 5) Fill in the form. Enter the grade of each subject in the field "**Calific. Escala país**". You must know the grade scale and the minimum pass grade of the education system of your country.
- 6) Print the document and sign it in section "**9. Declaración responsable**"
- 7) Upload the document in the [UPC portal](#).

**For further information about the Spanish Ministry form, please contact through the "Help button" or by email [notamedia.uni@ciencia.gob.es](mailto:notamedia.uni@ciencia.gob.es)**